

အစိုးရနည်းပညာကောလိပ်()
ပညာသင်ထောက်ပံ့ကြေးလျှောက်လွှာ

- (၁) ဤပညာသင်ထောက်ပံ့ကြေးကို ကျောင်းသားနှင့် ကျောင်းသားမိဘ
သုံးဦးစလုံး နိုင်ငံသားဖြစ်မှသာလျှင် လျှောက်ထားခွင့်ရှိသည်။
(၂) မိဘ သို့မဟုတ် အုပ်ထိန်းသူကိုယ်တိုင် လက်မှတ်ရေးထိုးရမည်။

သင်တန်း:
အထူးပြုဘာသာရပ်.....
ခုံအမှတ်

- ၁။ ကျောင်းသား/ကျောင်းသူအမည်
- ၂။ တက္ကသိုလ်ဝင်စာမေးပွဲ ရမှတ်စုစုပေါင်း.....
- ၃။ ဆက်သွယ်ရန် လိပ်စာအပြည့်အစုံနှင့် တယ်လီဖုန်းနံပါတ်
- ၄။ (က) လူမျိုး: ဘာသာ
- (ခ) နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးအမှတ်.....
- ၅။ (က) အဖအရင်းအမည် သက်ရှိ/ကွယ်လွန်
- (ခ) အမိအရင်းအမည်သက်ရှိ/ကွယ်လွန်
- (ဂ) လက်ရှိအုပ်ထိန်းသူအမည် တော်စပ်ပုံ
- (ဃ) အုပ်ထိန်းသူ၏ လက်ရှိအလုပ်အကိုင်
- (င) လစာနှုန်းထား (အစိုးရ သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီဝန်ထမ်းဖြစ်ပါက ရာထူးအဆင့်)
- အဖဝင်ငွေနှင့် အမိဝင်ငွေခွဲခြားဖော်ပြပါ။
- (စ) လခစားမဟုတ်သူများအတွက် တစ်နှစ်ဝင်ငွေ
- (ဆ) အုပ်ထိန်းသူ၏ သားသမီးဦးရေ
- (ဇ) အုပ်ထိန်းသူမှ ကျောင်းထားပေးရသောဦးရေနှင့် အတန်း:

(အုပ်ထိန်းသူသည် ကုန်သည်ဖြစ်လျှင် မည်သည့်ကုန်မျိုးရောင်းဝယ်သည်။ လယ်ယာလုပ်ကိုင်လျှင် ဧကမည်မျှရှိသည် စသည်ဖြင့် ဖော်ပြပါ)

- ၆။ လျှောက်ထားသူသည် မိဘမဲ့ သို့မဟုတ် မိဘနှင့် မနေလျှင် ထည့်သွင်းရန်
- (က) စားသောက်နေထိုင်မှု တာဝန်ခံအုပ်ထိန်းသူအမည်
- (ခ) ဆွေမျိုးတော်စပ်ပုံ
- (ဂ) အလုပ်အကိုင်
- (ဃ) လခစားမဟုတ်သူများအတွက်တစ်နှစ်ဝင်ငွေ

၇။ လျှောက်ထားသူ၏ ညီအစ်ကို မောင်နှမများနှင့်ပတ်သက်၍ ထည့်သွင်းရန်

စဉ်	အမည်	အတန်း	ကျောင်း	တက္ကသိုလ်	အလုပ်အကိုင်	လစဉ်ဝင်ငွေ
၁						
၂						
၃						
၄						
၅						

(ညီအစ်ကို မောင်နှမများထဲမှ ပညာသင်ဆု/ ပညာသင်ထောက်ပံ့ကြေး/ကျောင်းလခလွတ်ငြိမ်းခွင့် ရရှိခဲ့လျှင် အမည်၊ အတန်း၊ တက္ကသိုလ်၊ ကောလိပ်နှင့် ယခုအထိ ရ/မရ ဖော်ပြရန်)

.....

.....

- ၈။ လျှောက်ထားသူသည် အိမ်ထောင်ရှင်ဖြစ်လျှင်-
- (က) ဇနီး/ခင်ပွန်းအမည်
 - (ခ) ဇနီး/ခင်ပွန်း ၏ အလုပ်အကိုင်
 - (ဂ) ဇနီး/ခင်ပွန်း ၏ ဝင်ငွေ
 - (ဃ) သားသမီးဦးရေ
 - (င) ကျောင်း(သို့မဟုတ်)တက္ကသိုလ်၌ စာသင်နေသည့်ဦးရေ
 - (စ) မည်သည့်ရည်ရွယ်ချက်ဖြင့်ကျောင်းဆက်တက်သည်.....

၉။ ဝန်ခံချက်

- (က) ပညာသင်ထောက်ပံ့ကြေးမူပါ စည်းကမ်းသတ်မှတ်ချက်များအတိုင်း လိုက်နာဆောင်ရွက်ပါမည်။
- (ခ) အထက်ဖော်ပြပါ ရေးသားချက်များ ၊ ပူးတွဲဖော်ပြပါ စာရွက်စာတမ်းများ၊ တင်ပြချက်များပါ အခြေအနေများသည် အမှန်တကယ်ဖြစ်ကြောင်း ဝန်ခံကတိပြုပါသည်။
- (ဂ) ဤပညာသင်ထောက်ပံ့ကြေးသည် နိုင်ငံတော်၏ ဘဏ္ဍာငွေ ဖြစ်သဖြင့် လိမ်လည်တင်ပြခဲ့ပါက လိမ်လည် တင်ပြသူများသည် ကျောင်းစီမံခန့်ခွဲရေးအဖွဲ့၏ လိုအပ်သော စုံစမ်းစစ်ဆေး အရေးယူဆောင်ရွက်ချက်များနှင့် အခြား အဆင့်ဆင့်သော အရေးယူခြင်းကို ခံယူရမည်ဖြစ်ကြောင်း သိရှိပါသည်။

.....
မိဘ/အုပ်ထိန်းသူ လက်မှတ်

.....
လျှောက်ထားသူလက်မှတ်

ပညာသင်ထောက်ပံ့ကြေးလျှောက်ထားသည့် မိသားစုသည် ရပ်ကွက်အတွင်းနေထိုင်သည်မှာမှန်ကန်ကြောင်းနှင့် စီးပွားရေးခက်ခဲသဖြင့် ပညာသင်ထောက်ပံ့ကြေးပေးအပ်ရန် ထောက်ခံအပ်ပါသည်။



.....
ရပ်ကွက်/ကျေးရွာအုပ်ချုပ်ရေးမှူးလက်မှတ်

ထပ်ဆင့်ထောက်ခံအပ်ပါသည်။

.....
ထောက်ခံသူ
(ပြန်တမ်းဝင်အရာရှိ)

လျှောက်လွှာနှင့်အတူပူးတွဲတင်ပြရမည့် စာရွက်စာတမ်းအထောက်အထားများ

- ၁။ မိဘနှစ်ဦး(သို့မဟုတ်)အုပ်ထိန်းသူ၏ မှတ်ပုံတင်မိတ္တူနှင့် ကျောင်းသား/ကျောင်းသူ၏ မှတ်ပုံတင် မူရင်းနှင့် မိတ္တူ
- ၂။ အိမ်ထောင်စုစာရင်း မူရင်းနှင့် မိတ္တူ
- ၃။ မိမိနေအိမ် (သို့မဟုတ်)ငှားရမ်းနေထိုင်သည့် နေအိမ်၏ ကာလာခါတ်ပုံ
- ၄။ မိဘ(သို့မဟုတ်) အုပ်ထိန်းသူများမှ အမှန်တကယ် စီးပွားရေးမပြေလည်ကြောင်း တင်ပြစာ
- ၅။ ကျောင်းသား၊ ကျောင်းသူ၏ ပညာသင်ထောက်ပံ့ကြေးပေးပါရန် ကိုယ်တိုင်ရေးတင်ပြလွှာ
- ၆။ အခြားအဖွဲ့အစည်းနှင့် ပုဂ္ဂိုလ်များတွင် ပညာသင်ဆုလျှောက်ထားမှု